

※受講終了後は、練習問題の返却にご協力ください。

ファイルの整理 (番付スタンプラリー)

5月問題ファイル

番付スタンプラリーの問題を整理しておきましょう

練習

保存した番付問題のファイルを、**新しいフォルダをつくり、番付スタンプラリー**と名前をつけて整理をしましょう。

<5月問題ファイル>

ローストビーフ (ワード I)

コメダ珈琲 (ワード II・パウポ)

役員会組織図 (エクセル I)

複合グラフ (エクセル II・III)

※見つからないファイル、作成していないファイルは気にせず、あるファイルだけまとめましょう。

作業
2

インターネットから保存した画像を消しておきましょう。



終わったら、テキストや練習問題の続きに進みましょう
来月の番付スタンプラリーの問題もお楽しみに♪

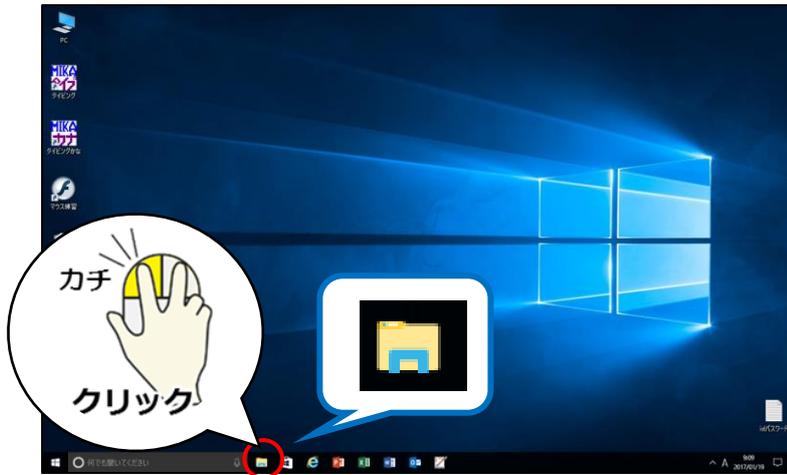
※受講終了後は、練習問題の返却にご協力ください。

ファイルの整理 (番付スタンプラリー)

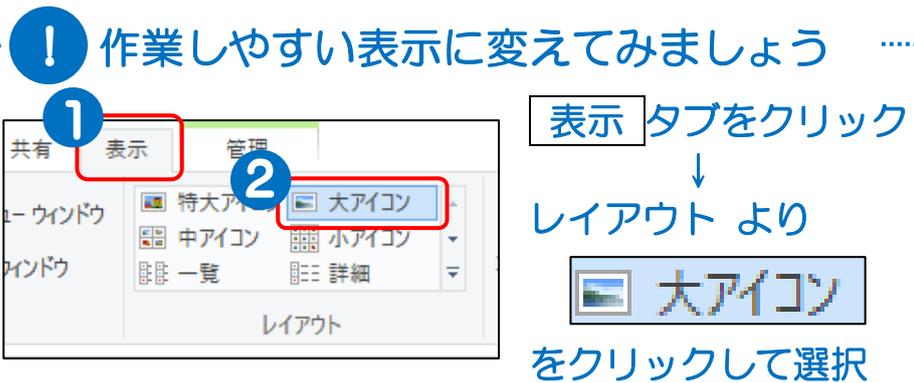
5月問題ファイル

番付スタンプラリーの問題を整理しておきましょう

手順1 タスクバーより  (エクスプローラー) をクリック。



手順2 左メニューより USB ドライブをクリックして選択。



※受講終了後は、練習問題の返却にご協力ください。

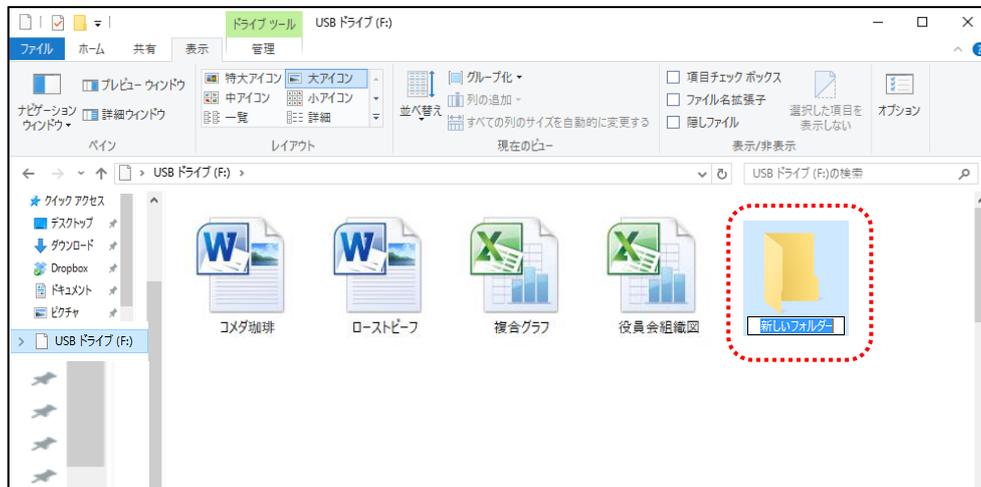
ファイルの整理 (番付スタンプラリー)

5月問題ファイル

番付スタンプラリーの問題を整理しておきましょう

手順3

ホームタブより **新しいフォルダー** をクリックすると新しいフォルダーが作られます。



余分にフォルダーをつくってしまったら



Delete

消したいフォルダを選択して



(デリートキー) で削除を。

手順4

Back Space

を押して、**新しいフォルダー**の文字を消してから

番付スタンプラリー と入力して、

Enter

を押して決定しましょう。



※受講終了後は、練習問題の返却にご協力ください。

ファイルの整理 (番付スタンプラリー)

5月問題ファイル

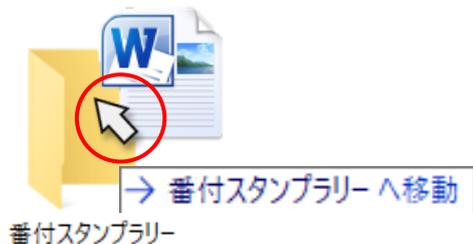
番付スタンプラリーの問題を整理しておきましょう

手順5

5月問題ファイル を **番付スタンプラリー** のフォルダーの上に、
マウスが重なるようにドラッグしましょう。



！ うまく移動できない場合



マウスが **に注目！**

マウスがフォルダーと重なるように
ドラッグしてみてください。

→ 番付スタンプラリーへ移動 と表示されたら
マウスから指を離しましょう



手順6

ファイルが消えれば、
フォルダーの中に移動したことがわかります。



同様に、残りのファイルも **番付スタンプラリー** の中に移動させてみましょう！



終わったら、テキストや練習問題の続きに進みましょう
来月の番付スタンプラリーの問題もお楽しみに♪