

※受講終了後は、練習問題の返却にご協力ください。

ファイルの整理（番付スタンプラリー）

4月問題ファイル

番付スタンプラリーの問題を整理しておきましょう

練習

保存した番付問題のファイルを、**新しいフォルダをつくり、番付スタンプラリー**と名前をつけて整理をしましょう。

< 4月問題ファイル >

入会申込書（ワードⅠ）

プログラミング（ワードⅡ・パワポ）

4ヶ月カレンダー（エクセルⅠ）

ハウスクリーニング（エクセルⅡ・Ⅲ）

※見つからないファイル、作成していないファイルは気にせず、あるファイルだけまとめましょう。

作業 2

インターネットから保存した画像を消しておきましょう。



番付スタンプラリー



こどもプログラミング



パソコン生徒1



パソコン生徒2



ロボット

Delete



先生




終わったら、テキストや練習問題の続きに進みましょう
来月の番付スタンプラリーの問題もお楽しみに♪

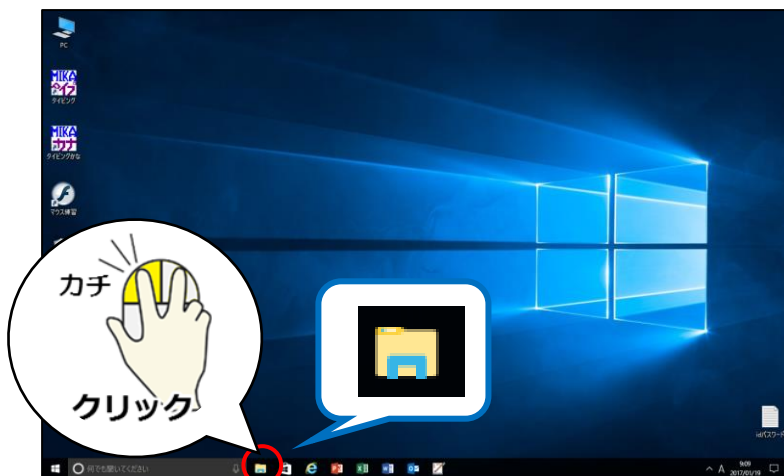
※受講終了後は、練習問題の返却にご協力ください。

ファイルの整理 (番付スタンプラリー)

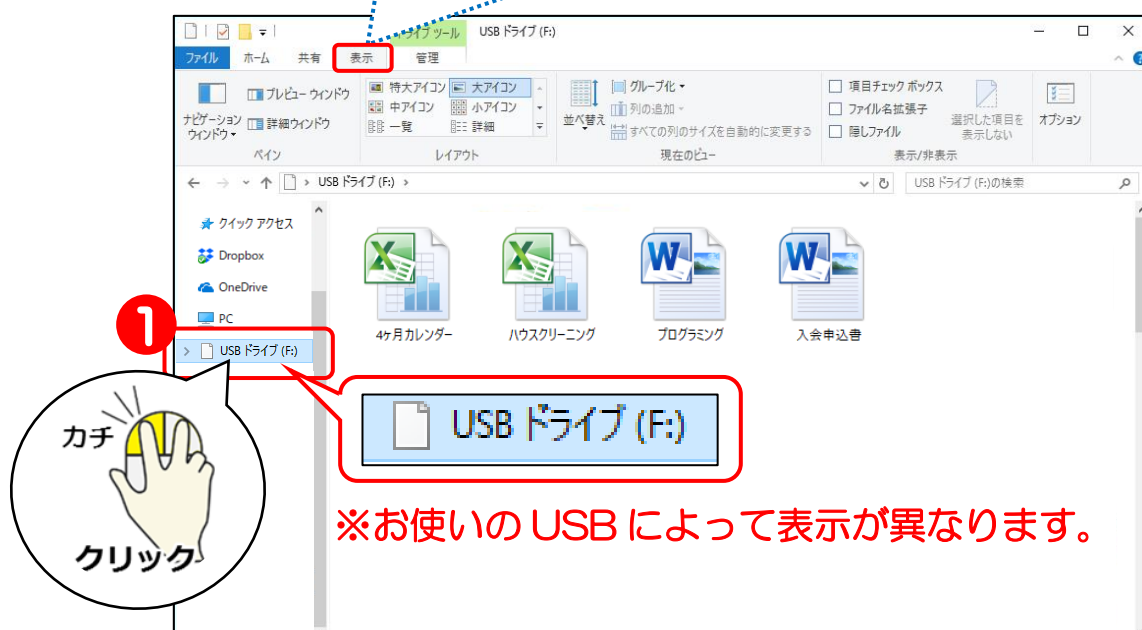
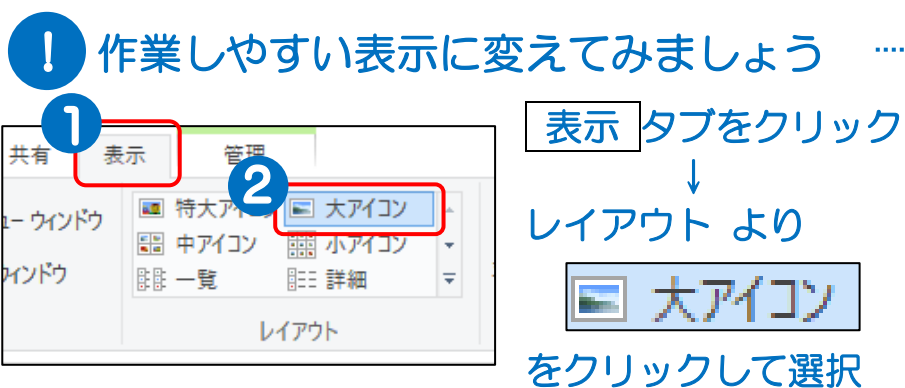
4月問題ファイル

番付スタンプラリーの問題を整理しておきましょう

手順1 タスクバーより  (エクスプローラー) をクリック。



手順2 左メニューより USB ドライブをクリックして選択。



※受講終了後は、練習問題の返却にご協力ください。

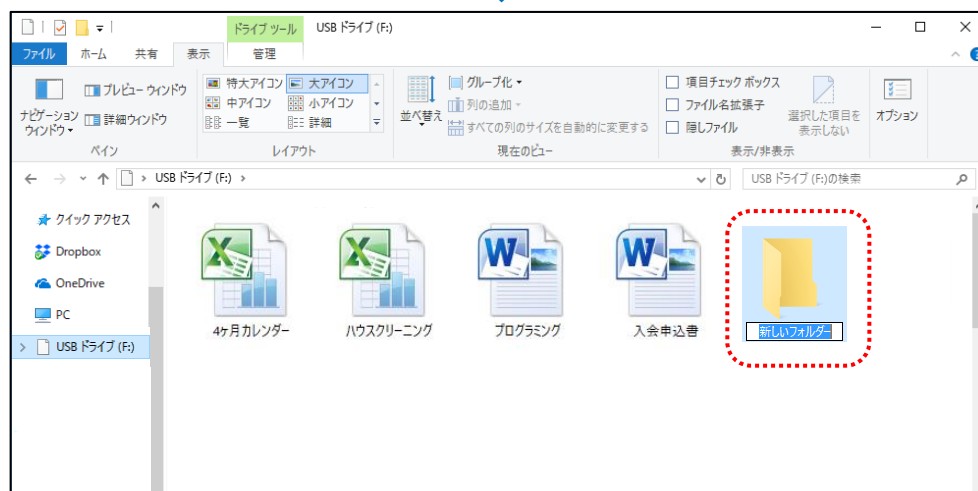
ファイルの整理 (番付スタンプラリー)

4月問題ファイル

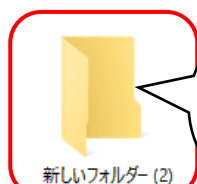
番付スタンプラリーの問題を整理しておきましょう

手順3

ホームタブより **新しいフォルダー** をクリックすると
新しいフォルダーが作られます。



余分にフォルダーをつくってしまったら



Delete

消したいフォルダを選択して



(デリートキー) で削除を。

手順4

Back
Space

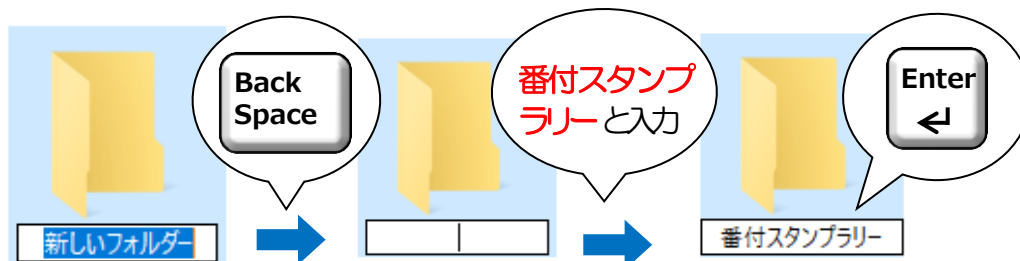
を押して、**新しいフォルダー**の文字を消してから

番付スタンプラリー

と入力して、



を押して決定しましょう。



※受講終了後は、練習問題の返却にご協力ください。

ファイルの整理（番付スタンプラリー）

4月問題ファイル

番付スタンプラリーの問題を整理しておきましょう

手順5

4月問題ファイルを**番付スタンプラリー**のフォルダーの上に、
マウスが重なるようにドラッグしましょう。



！うまく移動できない場合



マウスが注目！

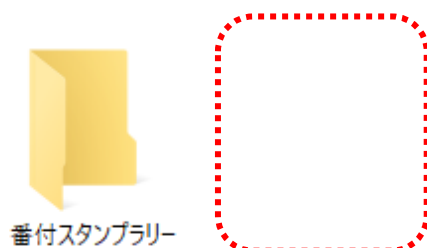
マウスがフォルダーと重なるようにドラッグしてみてください。

→ 番付スタンプラリーへ移動 と表示されたらマウスから指を離しましょう



手順6

ファイルが消えれば、
フォルダーの中に移動したことがわかります。



同様に、残りのファイルも **番付スタンプラリー** の中に移動させてみましょう！



終わったら、テキストや練習問題の続きに進みましょう
来月の番付スタンプラリーの問題もお楽しみに♪